

## 要旨原稿執筆要領

### 1. 作成要領

- (1) 用紙：A4 判（297 mm x 210 mm）縦。1 枚。
- (2) 余白(マージン)：上下左右全て 25 mm。
- (3) 図・表・写真：本文中に貼り込んでください。キャプションは英語（Arial または Helvetica）をお願いします。一行の幅より小さい場合、右側に寄せて左余白に本文を書いて下さい。
- (4) 作成した原稿は各自で PDF に変換して投稿して下さい

### 2. 書式

1-2 行目：発表番号は入れないで下さい（こちらでまとめて入れます）・講演題目・副題，（12 ポイント，ゴシック（半角 Arial または Helvetica））。

3-4 行目：発表者・共同研究者の所属・氏名（12 ポイント，ゴシック（半角 Arial または Helvetica））  
所属は略称を用い，連名の場合は発表者に○印を付けて下さい。

6 行目～：本文（10～12 ポイント，明朝（半角 Times あるいは Times New Roman））。

最下行：文献。連番，著者名，雑誌名，巻，頁（発行年）。明朝（半角 Times あるいは Times New Roman）

本文下：英文題目，発表者・共同研究者（フルネーム，名字は大文字，発表者名には下線），所属名，住所，電話番号，e-mail アドレスの順に記入して下さい。（10 ポイント，ゴシック（半角 Arial または Helvetica））

### 3. PDF 作成時の注意事項

- 保護を設定しないこと
- Acrobat Reader で下記 URL の手順に従って「セキュリティ無し」「文書に関する制限の概要」が「許可」（「文書アセンブリ」と「ページの抽出」は Acrobat Reader では「許可しない」と表示されることがあるが構わない）を確認すること。[https://bookprint.jp/guideline/pdf/pdf\\_kakunin.html](https://bookprint.jp/guideline/pdf/pdf_kakunin.html)
- ファイル名は「発表番号.pdf」として下さい。また，発表番号とページはこちらで入力するので，本文中には書かないで下さい。
- 誤記があった場合は，返信メールに書かれた URL から締切までであれば修正できます。

発表番号が入る  
ように空ける

講演題目  
副題

<sup>1</sup>所属 1・<sup>2</sup>所属 2 ○長岡 太郎<sup>1</sup>・新潟 花子<sup>2</sup>・上越 次郎<sup>2</sup>

【緒言】

【実験】

【結果と考察】

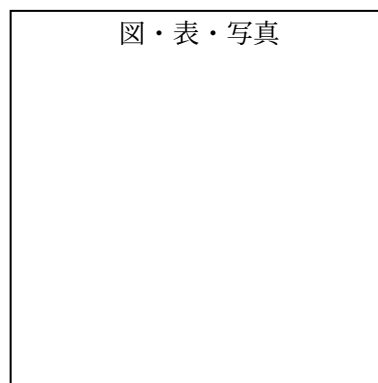


Figure 1. Title of Figure  
Figure Captions.

1) T. Toyama, H. Takaoka and N. Zuiryu, *J. Chem.*, 10, 99-109 (2014)

---

Title

Taro NAGAOKA<sup>1</sup>, Hanako NIIGATA<sup>2</sup> and Noboru JYOETSU<sup>2</sup>

(<sup>1</sup>Affiliation 1, Address, <sup>2</sup>Affiliation 2, Address)

Tel: 000-000-0000, Fax:000-000-0000, e-mail:nagaoka@nagaokaut.ac.jp